Phụ lục
Danh mục biểu mẫu

(Kèm theo Quyết định số 1303-QĐ/VHLKHCNVN, ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

STT	Tên Mẫu hướng dẫn	Ký hiệu	Trang
1	Tờ trình đề nghị phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ	Mẫu 01	2
2	Hồ sơ thuyết minh và dự kiến kinh phí nhiệm vụ (đề xuất phê duyệt chủ trương)	Mẫu 02	3
3	Tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ (nếu có)	Mẫu 03	10
4	Hồ sơ thuyết minh và dự kiến kinh phí nhiệm vụ (phê duyệt điều chỉnh chủ trương (nếu có)	Mẫu 04	11
5	Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của nhiệm vụ/điều chỉnh (nếu có)	Mẫu 05	18
6	Phiếu nhận xét Hồ sơ thuyết minh và dự kiến kinh phí nhiệm vụ/điều chỉnh (nếu có)	Mẫu 06	19
7	Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ thuyết minh và dự kiến kinh phí nhiệm vụ /điều chỉnh (nếu có)	Mẫu 07	21
8	Tờ trình xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ	Mẫu 08	22
9	Tờ trình đề nghị nghiệm thu nhiệm vụ	Mẫu 09	23
10	Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ	Mẫu 10	24
11	Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính	Mẫu 11	28
12	Biên bản kiểm tra kết quả nhiệm vụ	Mẫu 12	29
13	Phiếu nhận xét Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ	Mẫu 13	31
14	Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ	Mẫu 14	33

Mẫu số 01

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -TTr/… *....., ngày 05 tháng 9 năm 2026*

TỜ TRÌNH
đề nghị phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ (1)

Kính trình: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

- Căn cứ Nghị định số 104/2026/NĐ-CP, ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;
- Căn cứ Công văn số… ngày của Viện Hàn lâm KHCNVN về việc…. (nếu có)
- Căn cứ Quyết định của Thủ trưởng đơn vị ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của đơn vị (nếu có);
- Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị (nếu có);
- Căn cứ Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của viện…..

Căn cứ nhu cầu thực tế cần nhiệm vụ ……, cơ quan chủ trì nhiệm vụ trình phê duyệt nhiệm vụ……. với các nội dung chính như sau:

- Tóm tắt những thông tin cơ bản về nhiệm vụ gồm:

+ Tên cơ quan, đơn vị mua sắm tài sản, trang thiết bị (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản); thuê hàng hóa, dịch vụ.

+ Địa điểm thực hiện:…

+ Dự toán kinh phí:…..đồng.

+ Thời gian thực hiện nhiệm vụ: (Trong trường hợp nhiệm vụ có thời gian thực hiện trên 01 năm thì cần xác định dự toán kinh phí thực hiện trong từng năm).

- Hồ sơ kèm theo:….

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ theo hồ sơ gửi kèm theo./.

Nơi nhận:
- Như trên,
-.....,
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn:

(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

Mẫu số 02

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ XUẤT PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯƠNG

NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ: …

DỰ TOÁN KINH PHÍ: …

THỜI GIAN THỰC HIỆN: …

....., .../20...

Hướng dẫn:

(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ XUẤT PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯƠNG

NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

Cơ quan chủ trì nhiệm vụ: …
Dự toán kinh phí: …
Thời gian thực hiện: …

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

....., .../20..

Hướng dẫn:
(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ NHIỆM VỤ ĐỀ XUẤT PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯƠNG

I. Phần mở đầu

1. Tên nhiệm vụ:… -

2. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:… *(không viết tắt)*

3. Cơ quan chủ quản : Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

4. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:….

5. Giới thiệu chung về cơ quan chủ trì nhiệm vụ:… *(Ngày thành lập, cơ quan ra quyết định, cơ quan cấp đăng ký, địa chỉ,…)*

6. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ trì nhiệm vụ:… *(Tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật và hướng KHCN hoặc nhiệm vụ chính của nhiệm vụ…)*

II. Sự cần thiết triển khai nhiệm vụ

1. Các căn cứ để xây dựng nhiệm vụ:… *(Chủ trương, quy hoạch phát triển ngành, căn cứ pháp lý quy định về tiêu chuẩn, quy phạm, kinh tế kỹ thuật…)*

2. Cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có:… *(Đánh giá về nhà xưởng, trang thiết bị đã có của đơn vị và của hướng nghiên cứu cần được trang bị. Thuyết minh về lực lượng cán bộ vận hành, bảo dưỡng hiện có cho nhiệm vụ đề xuất…)*

Danh mục nhà xưởng, trang thiết bị hiện có

Đơn vị: Đồng

TT	Tên nhà xưởng/trang thiết bị	Năm trang bị	Số lượng	Nguyên giá	Tình trạng
1	…				
2	…				

3. Sự cần thiết:… *(Đối với các Nhiệm vụ nhóm 2 và nhóm 3 cần thuyết minh nhiệm vụ nhằm phục vụ các các hướng khoa học công nghệ phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị và phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học-công nghệ, quy hoạch tổng thể, kế hoạch trung và dài hạn của Viện Hàn lâm)*.

III. Mục tiêu, nội dung nhiệm vụ

1. Mục tiêu:…*(Nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể)*

2. Nội dung:…(*Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục nhiệm vụ: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,…)*

Danh mục thiết bị và cấu hình kỹ thuật

Đơn vị: Đồng

TT	Tên thiết bị	Đặc tính kỹ thuật chính	Mục đích sử dụng
1	Tên thiết bị Kiểu mẫu *(model)*: Hãng sản xuất: Xuất xứ:	Thông số kỹ thuật chính theo cataloge và báo giá	Nêu ngắn gọn mục đích sử dụng thiết bị cho những công việc gì
2	…		

- Danh mục trang thiết bị và dự toán:

Đơn vị: Đồng

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng				Giá dự toán (theo quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị)	
			Số lượng theo định mức đã được phê duyệt (2)	Số lượng đã trang bị	Số lượng còn được trang bị	Số lượng trang bị lần này	Đơn giá	Thành tiền
1	Tên thiết bị							
2	…							
	Cộng:							

- Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị và dự toán: *(Nếu có)*

Đơn vị: Đồng

TT	Tên vật tư, hoá chất	Đơn vị tính	Số lượng (3)	Giá dự toán	
				Đơn giá (theo quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị)	Thành tiền
1	Tên vật tư, hoá chất				
2	…				
	Cộng:				

- Sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... *(Nếu có)*:

- Thuyết minh về hạng mục sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... *(Nếu có - thuyết minh chi tiết)* và dự toán như sau:

Đơn vị: Đồng

TT	Khoản mục chi phí	Ký hiệu	Định mức	Hệ số	Cách tính	Chi phí trước thuế	Thuế VAT	Chi phí sau thuế
1	Chi phí sửa chữa	Gxd						
2	Chi phí quản lý	Gqlda						
3	Chi phí tư vấn	Gtv						
4	Chi phí khác	Gk						
5	Chi phí dự phòng	Gdp						
	Cộng							

- Đào tạo: *(Trong trường hợp cơ quan chủ trì nhiệm vụ cần chuyển giao công nghệ hay đào tạo chuyên môn sâu hoặc khác với nội dung do nhà cung cấp thực hiện thì cần thuyết minh chi tiết và dự toán theo định mức quy định hiện hành):*

Đơn vị: Đồng

TT	Nội dung	Diễn giải	Giá dự toán	
			Đơn giá	Thành tiền

1	Chi vé máy bay … (Khứ hồi)			
2	Kinh phí cho nội dung đào tạo về….			
	Chi phí đi lại			
	Phụ cấp lưu trú			
	Chi phí thuê phòng nghỉ			
	Thù lao chuẩn bị giáo án+thực hành			
...	...			
	Cộng			

3. Sơ đồ lắp đặt thiết bị *(Vẽ sơ đồ vị trí lắp đặt làm cơ sở để Hội đồng thẩm định đánh giá tính hợp lý của vị trí lắp đặt và sơ đồ nguyên lý hoạt động của hệ thiết bị nếu có)*

IV. Kế hoạch và Dự toán kinh phí

1. Dự toán kinh phí: … đồng. Trong đó:

- Theo nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:…, khác:…

2. Cơ cấu kinh phí:

- Mua sắm trang thiết bị:…
- Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: *(Nếu có)*…
- Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị: *(Nếu có)*…
- Đào tạo: *(Nếu có)*…
- Chi khác:

Đơn vị: Đồng

TT	Nội dung	Diễn giải cách tính	Giá dự toán (sau thuế)	Ghi chú
I	Chi phí mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị hoặc chi thuê hàng hóa, dịch vụ			Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.
1	Mua sắm trang thiết bị:…			
2	Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: *(Nếu có)*…			
3	Đào tạo: *(Nếu có)*…			
4	Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị: *(Nếu có)*…			(bao gồm các chi phí tư vấn tối thiểu, cần thiết để thực hiện hạng mục này)
II	Chi khác:			
1	Chi phí thẩm định giá thiết bị	Chi phí thiết bị x tỷ lệ theo quy định		
2	Chi phí thuê tư vấn lập HSMT, đánh	Chi phí TB/Vật tư hoá chất/sửa chữa * tỷ lệ		Không vượt định mức chi phí lập HSMT quy định của Luật, Nghị

	giá HSDT mua sắm thiết bị/vật tư			định về đấu thầu
3	Chi phí thuê tư vấn thẩm định HSMT, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị/vật tư	Chi phí TB/Vật tư hoá chất/sửa chữa * tỷ lệ		Không vượt định mức chi phí lập HSMT quy định của Luật, Nghị định về đấu thầu
4	Chi phí thuê tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị chính *(nếu có)*	Chi phí các thiết bị chính * tỷ lệ		Không quá 50% vận dụng theo định mức chi phí giám sát lắp đặt thiết bị đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư của Bộ Xây dựng ban hành định mức xây dựng
5	Chi phí thuê tư vấn kiểm toán độc lập *(nếu có)*	Dự toán kinh phí nhiệm vụ * tỷ lệ + VAT		Không vượt định mức quy định tại Nghị định quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán nhiệm vụ sử dụng vốn đầu tư công
6	Chi phí thẩm tra quyết toán nhiệm vụ hoàn thành *(Đơn vị thuê tư vấn hoặc Ban chức năng của Viện Hàn lâm thực hiện)*	Dự toán kinh phí nhiệm vụ * tỷ lệ		Không vượt định mức quy định tại Nghị định quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán nhiệm vụ sử dụng vốn đầu tư công
7	Chi phí quản lý	Chi phí (Thiết bị + Sửa chữa +Vật tư hoá chất) * tỷ lệ		Không quá 20% vận dụng theo định mức chi phí quản lý nhiệm vụ đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư của Bộ Xây dựng ban hành định mức xây dựng
	Tổng cộng: (I+II)			

3. Dự kiến tiến độ thực hiện nhiệm vụ

a) Tổng hợp tiến độ thực hiện nhiệm vụ

TT	Nội dung	Năm 1	Năm 2	…
1	Thiết bị			
2	Vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị			
3	Đào tạo			
4	Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị			
5	…..			
6	Chi khác			
	Cộng			

b) Giải trình chi tiết dự kiến tiến độ

Kế hoạch Năm 1…..

Kế hoạch Năm 2…..

…….

4. Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị sau khi nhiệm vụ kết thúc

- Phương án về bảo vệ môi trường:…
- Phương án về đào tạo cán bộ, vận hành bảo dưỡng:…
- Phương án về khả năng phối hợp sử dụng chung:…

V. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành nhiệm vụ và các kiến nghị

Đây là tiêu chí quan trọng khi xem xét quyết định triển khai nhiệm vụ, vì vậy cần làm rõ nếu được triển khai nhiệm vụ sẽ đạt được kết quả gì, khác gì so với trước khi được trang bị…

- Về nghiên cứu khoa học…
- Về phát triển công nghệ…
- Về đào tạo cán bộ…
- Về hợp tác quốc tế…

....., ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị	**Người lập thuyết minh**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

*** Phụ lục kèm theo bao gồm:**

- Các văn bản pháp lý liên quan.

- Quyết định của Thủ trưởng đơn vị ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của đơn vị (nếu có);

- Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Biên bản họp Hội đồng khoa học để thống nhất, xác định danh mục thiết bị cần trang bị.

- Văn bản đồng ý thực hiện nhiệm vụ của cấp uỷ đơn vị..

- Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của nhiệm vụ (Mẫu số 05).

- Các báo giá (Báo giá có dấu hoặc in từ trang web của 03 nhà cung cấp) hoặc Báo cáo thẩm định giá (kèm theo chứng thư thẩm định giá) của đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Catologue của các thiết bị chính, (nhóm 2,3,4).

- Báo cáo về việc hoàn thiện nhiệm vụ theo góp ý của Hội đồng thẩm định (Mẫu số 07, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định).

Mẫu số 03

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -TTr/… *....., ngày 05. tháng 9... năm 2026*

TỜ TRÌNH
đề nghị phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ

Kính trình: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

- Căn cứ Nghị định số 104/2026/NĐ-CP, ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;

- Căn cứ Quyết định số… ngày… của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt nhiệm vụ…..;

- Căn cứ Quyết định của Thủ trưởng đơn vị ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của đơn vị (nếu có);

- Căn cứ Quyết định số ..... của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị (nếu có);

- Căn cứ Quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của viện…..

- Tóm tắt những thông tin cơ bản về nhiệm vụ điều chỉnh gồm:

+ Tên cơ quan chủ trì nhiệm vụ (…) trình thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ mua sắm hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ với các nội dung chính sau:

+ Tên nhiệm vụ:…

+ Địa điểm thực hiện:…

+ Dự toán kinh phí:…..đồng.

+ Thời gian thực hiện nhiệm vụ: (Trong trường hợp nhiệm vụ có thời gian thực hiện trên 01 năm thì cần xác định dự toán kinh phí thực hiện trong từng năm).

- Hồ sơ kèm theo:….

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ ……..

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 04

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯƠNG

NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ: …

DỰ TOÁN KINH PHÍ: …

THỜI GIAN THỰC HIỆN: …

....., .../20...

Hướng dẫn:

(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯƠNG

NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

Cơ quan chủ trì nhiệm vụ: …
Dự toán kinh phí: …
Nguồn vốn: …
Thời gian thực hiện: …

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

Xác nhận của Hội đồng thẩm định
(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

....., .../20..

Hướng dẫn:
(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

THUYẾT MINH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ NHIỆM VỤ PHÊ DUYỆT ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯƠNG

I. Phần mở đầu

1. Tên nhiệm vụ:… -

2. Cơ quan chủ quản : Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

3. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…. *(không viết tắt)*

4. Giới thiệu chung về cơ quan chủ trì nhiệm vụ:… *(Ngày thành lập, cơ quan ra quyết định, cơ quan cấp đăng ký, địa chỉ,…)*

5. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ trì nhiệm vụ:… *(Tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật và hướng KHCN hoặc nhiệm vụ chính của nhiệm vụ…)*

II. Sự cần thiết điều chỉnh nhiệm vụ

1. Cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có:… *(Đánh giá về nhà xưởng, trang thiết bị đã có của đơn vị và của hướng nghiên cứu cần được trang bị. Thuyết minh về lực lượng cán bộ vận hành, bảo dưỡng hiện có cho nhiệm vụ đề xuất…)*

Danh mục nhà xưởng, trang thiết bị hiện có

Đơn vị: đồng/nghìn đồng/triệu đồng

TT	Tên nhà xưởng/trang thiết bị	Năm trang bị	Số lượng	Nguyên giá	Tình trạng
1	…				
2	…				

2. Sự cần thiết:… Nguyên nhân điều chỉnh nhiệm vụ:… .*(nêu các lý do dẫn đến cần phải trình phê duyệt điều chỉnh nhiệm vụ).*

III. Mục tiêu, nội dung nhiệm vụ điều chỉnh (nếu có)

1. Mục tiêu:…*(Nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể)*

2. Nội dung:…(*Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục nhiệm vụ: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,…)*

Danh mục thiết bị và cấu hình kỹ thuật điều chỉnh (nếu có)

Đơn vị: đồng

TT	Tên thiết bị	Đặc tính kỹ thuật chính	Mục đích sử dụng
1	Tên thiết bị Kiểu mẫu *(model)*: Hãng sản xuất: Xuất xứ:	Thông số kỹ thuật chính theo cataloge và báo giá	Nêu ngắn gọn mục đích sử dụng thiết bị cho những công việc gì
2	…		

- Danh mục trang thiết bị và dự toán điều chỉnh (nếu có):

Đơn vị: đồng

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng				Giá dự toán (theo quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị)	
			Số lượng theo định mức đã được phê duyệt (2)	Số lượng đã trang bị	Số lượng còn được trang bị	Số lượng trang bị lần này	Đơn giá	Thành tiền
1	Tên thiết bị							
2	…							
	Cộng:							

- Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị và dự toán điều chỉnh: *(Nếu có)*

Đơn vị: đồng

TT	Tên vật tư, hoá chất	Đơn vị tính	Số lượng (3)	Giá dự toán	
				Đơn giá (theo quyết định phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị)	Thành tiền
1	Tên vật tư, hoá chất				
2	…				
	Cộng:				

- Sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... điều chỉnh *(Nếu có)*:

- Thuyết minh về hạng mục sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... điều chỉnh *(Nếu có - thuyết minh chi tiết)* và dự toán như sau:

Đơn vị: đồng

TT	Khoản mục chi phí	Ký hiệu	Định mức	Hệ số	Cách tính	Chi phí trước thuế	Thuế VAT	Chi phí sau thuế
1	Chi phí sửa chữa	Gxd						
2	Chi phí quản lý	Gqlda						
3	Chi phí tư vấn	Gtv						
4	Chi phí khác	Gk						
5	Chi phí dự phòng	Gdp						
	Cộng							

- Đào tạo điều chỉnh (nếu có): *(Trong trường hợp Cơ quan chủ trì nhiệm vụ cần chuyển giao công nghệ hay đào tạo chuyên môn sâu hoặc khác với nội dung do nhà cung cấp thực hiện thì cần thuyết minh chi tiết và dự toán theo định mức quy định hiện hành):*

Đơn vị: đồng

TT	Nội dung	Diễn giải	Giá dự toán	
			Đơn	Thành

			giá	tiền
1	Chi vé máy bay … (Khứ hồi)			
2	Kinh phí cho nội dung đào tạo về….			
	Chi phí đi lại			
	Phụ cấp lưu trú			
	Chi phí thuê phòng nghỉ			
	Thù lao chuẩn bị giáo án+thực hành			
...	...			
	Cộng			

3. Sơ đồ lắp đặt thiết bị điều chỉnh*(Vẽ sơ đồ vị trí lắp đặt làm cơ sở để Hội đồng thẩm định đánh giá tính hợp lý của vị trí lắp đặt và sơ đồ nguyên lý hoạt động của hệ thiết bị nếu có)*

IV. Kế hoạch và Dự toán kinh phí điều chỉnh (*nếu có)*

1. Dự toán kinh phí: … đồng. Trong đó:

- Theo nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:…, khác:…

2. Cơ cấu kinh phí:

- Mua sắm trang thiết bị:…
- Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: *(Nếu có)*…
- Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị: *(Nếu có)*…
- Đào tạo: *(Nếu có)*…
- Chi khác:

Đơn vị: đồng

TT	Nội dung	Diễn giải cách tính	Giá dự toán (sau thuế)	Ghi chú
I	**Chi phí mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị hoặc chi thuê hàng hóa, dịch vụ**			Cơ quan chủ trì nhiệm vụ lựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.
1	Mua sắm trang thiết bị:…			
2	Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: *(Nếu có)*…			
3	Đào tạo: *(Nếu có)*…			
4	Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị: *(Nếu có)*…			(bao gồm các chi phí tư vấn tối thiểu, cần thiết để thực hiện hạng mục này)
II	**Chi khác:**			
1	Chi phí thẩm định giá thiết bị	Chi phí thiết bị x tỷ lệ theo quy định		
2	Chi phí thuê tư vấn lập HSMT, đánh giá	Chi phí TB/Vật tư hoá chất/sửa chữa *		Không vượt định mức chi phí lập HSMT quy định của Luật, Nghị định

	HSDT mua sắm thiết bị/vật tư	tỷ lệ		về đấu thầu
3	Chi phí thuê tư vấn thẩm định HSMT, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị/vật tư	Chi phí TB/Vật tư hoá chất/sửa chữa * tỷ lệ		Không vượt định mức chi phí lập HSMT quy định của Luật, Nghị định về đấu thầu
4	Chi phí thuê tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị chính (nếu có)	Chi phí các thiết bị chính * tỷ lệ		Không quá 50% vận dụng theo định mức chi phí giám sát lắp đặt thiết bị đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư của Bộ Xây dựng ban hành định mức xây dựng
5	Chi phí thuê tư vấn kiểm toán độc lập (nếu có)	Dự toán kinh phí nhiệm vụ * tỷ lệ + VAT		Không vượt định mức quy định tại Nghị định quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán nhiệm vụ sử dụng vốn đầu tư công
6	Chi phí thẩm tra quyết toán nhiệm vụ hoàn thành *(Đơn vị thuê tư vấn hoặc Ban chức năng của Viện Hàn lâm thực hiện)*	Dự toán kinh phí nhiệm vụ * tỷ lệ		Không vượt định mức quy định tại Nghị định quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán nhiệm vụ sử dụng vốn đầu tư công
7	Chi phí quản lý	Chi phí (Thiết bị + Sửa chữa +Vật tư hoá chất) * tỷ lệ		Không quá 20% vận dụng theo định mức chi phí quản lý nhiệm vụ đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư của Bộ Xây dựng ban hành định mức xây dựng
	Tổng cộng: (I+II)			

3. Dự kiến tiến độ thực hiện nhiệm vụ

a) Tổng hợp tiến độ thực hiện nhiệm vụ

TT	**Nội dung**	**Năm 1**	**Năm 2**	**…**
1	Thiết bị			
2	Vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị			
3	Đào tạo			
4	Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị			
5	…..			
6	Chi khác			
	Cộng			

b) Giải trình chi tiết dự kiến tiến độ

Kế hoạch Năm 1…..

Kế hoạch Năm 2…..

…….

4. Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị sau khi nhiệm vụ kết thúc

- Phương án về bảo vệ môi trường:…
- Phương án về đào tạo cán bộ, vận hành bảo dưỡng:…

- Phương án về khả năng phối hợp sử dụng chung:…

V. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành nhiệm vụ và các kiến nghị

Đây là tiêu chí quan trọng khi xem xét quyết định triển khai nhiệm vụ, vì vậy cần làm rõ nếu được triển khai nhiệm vụ sẽ đạt được kết quả gì, khác gì so với trước khi được trang bị…

- Về nghiên cứu khoa học…
- Về phát triển công nghệ…
- Về đào tạo cán bộ…
- Về hợp tác quốc tế…

....., ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị	**Người lập thuyết minh**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

*** Phụ lục kèm theo bao gồm:**

- Các văn bản pháp lý liên quan.

- Quyết định của Thủ trưởng đơn vị ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng điều chỉnh của đơn vị (nếu có);

- Quyết định phê duyệt điều chỉnh dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Biên bản họp Hội đồng khoa học để thống nhất, xác định danh mục thiết bị cần điều chỉnh .

- Văn bản đồng ý thực hiện nhiệm vụ của cấp uỷ đơn vị đối với các nội dung cần điều chỉnh.

- Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của nhiệm vụ cần điều chỉnh (Mẫu số 05).

- Các báo giá (Báo giá có dấu hoặc in từ trang web của 03 nhà cung cấp) hoặc Báo cáo thẩm định giá (kèm theo chứng thư thẩm định giá) của đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước theo nội dung điều chỉnh (nếu có).

- Báo cáo về việc hoàn thiện nhiệm vụ theo góp ý của Hội đồng thẩm định điều chỉnh (Mẫu số 07, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định điều chỉnh, nếu có).

Mẫu số 05

TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

Địa chỉ

THUYẾT MINH DỰ KIẾN SỬ DỤNG THIẾT BỊ CHÍNH CỦA NHIỆM VỤ

1. Tên thiết bị:
   - Tiếng Việt:
   - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Hãng, nước sản xuất:
4. Đơn giá:
   - Ngoại tệ:
   - Tiền Việt:
5. Nơi lắp đặt:
   - Địa chỉ:
   - Điện thoại:
6. Điều kiện lắp đặt:
   - Diện tích *(Phòng chung, riêng)*:
   - Điện, nước...:
7. Cán bộ vận hành:
8. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa:
9. Thông số kỹ thuật và tính năng chủ yếu của thiết bị:
10. Lĩnh vực sử dụng chính:
11. Nhu cầu sử dụng bao nhiêu lần trong 1 năm:
12. Thiết bị phụ trợ, phụ tùng và linh kiện đi kèm:
13. Vật tư hoá chất tiêu hao trong 1 năm:
14. Dự kiến phương án cung ứng thiết bị:
15. Dự kiến tiến độ lắp đặt, vận hành chạy thử:
16. Khả năng phối hợp chung:
17. Những yêu cầu khác:
18. Tổng dự toán: *(bao gồm: giá mua, các loại thuế, lắp đặt, vận hành thử, đào tạo, bảo dưỡng...)*

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

NGƯỜI LẬP BIỂU	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*

Mẫu số 06

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

PHIẾU NHẬN XÉT
thẩm định chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ của Hội đồng thẩm định

(Hội đồng được thành lập theo Quyết định số - QĐ/VHLKHCNVN ngày / / .của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

I. Thông tin chung về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:…
- Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:
- Dự toán kinh phí:..
- Nguồn vốn:…
- Thời gian thực hiện:…

II. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:… Học hàm, học vị:…
- Đơn vị công tác:…
- Chức danh trong Hội đồng:

☐ Chủ tịch ☐ Phó Chủ tịch ☐ Nhận xét/phản biện ☐ Uỷ viên.

III. Nội dung nhận xét

- ***Nhận xét về sự cần thiết, lý do thực hiện nhiệm vụ***

.....
.....
.....
.....
.....

- ***Nhận xét về mục tiêu, kết quả đầu ra của nhiệm vụ***

.....
.....
.....
.....
.....

- ***Nhận xét về tiêu chuẩn, định mức của tài sản***

.....

.....

.....

.....

.....

- Nhận xét về nội dung, kinh phí của nhiệm vụ

……..

……...

……..

……..

……..

- Nhận xét về phương án tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng (chỉ áp dụng đối với mua sắm tài sản, trang thiết bị)

.....

.....

.....

.....

- Nhận xét về hình thức hồ sơ nhiệm vụ

……..

……..

……..

……..

……..

- Ý kiến khác

.....

.....

.....

.....

I. Đánh giá chung

- Đồng ý cho triển khai ☐
- Đồng ý cho triển khai và cần chỉnh sửa ☐
- Không đồng ý cho triển khai ☐

.....

.....

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

NGƯỜI NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 07

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số ….-BC/…

BÁO CÁO
hoàn thiện nhiệm vụ theo góp ý của Hội đồng thẩm định chủ trương và dự kiến kinh phí nhiệm vụ…..

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:…
- Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:
- Dự toán kinh phí:..
- Nguồn vốn:…
- Thời gian thực hiện:…

II. Nội dung chỉnh sửa

Thực hiện theo kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định **chủ trương và dự kiến kinh phí** nhiệm vụ …. Họp ngày …….(Hội đồng được thành lập tại quyết định số ……).

(Cơ quan chủ trì nhiệm vụ cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)

- Về tính cấp thiết: ….
- Về nội dung: …..
- Về dự toán kinh phí:..
- Các nội dung khác:…

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Hội đồng thẩm định

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

Ghi chú:

* Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công xác nhận Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nhiệm vụ cần ghi rõ ý kiến trước khi ký xác nhận.

Mẫu số 08

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN chủ trì nhiệm vụ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -TTr/… *....., ngày ..... tháng ..... năm .....*

TỜ TRÌNH

xin gia hạn thời gian thực hiện nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ

Kính trình: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Căn cứ Quy định về việc quản lý các nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/VHLKHCNVN, ngày tháng năm của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam).

Căn cứ Quyết định số ……-QĐ/VHLKHCNVN, ngày / / của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt nhiệm vụ "……" mã số …….

- Tên nhiệm vụ:…
- Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:
- Dự toán kinh phí:..
- Nguồn vốn:…
- Thời gian thực hiện:…
- Báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ *(nêu những nội dung đã hoàn thành, những nội dung chưa hoàn thành của nhiệm vụ)*:
- Nêu lý do xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ *(nếu đã từng gia hạn thì phải liệt kê các lần gia hạn trước kèm lý do):*
- Thời gian xin gia hạn thực hiện nhiệm vụ (*thời gian gia hạn tuân thủ theo quy định tại Điều 8 của Quy định này*):

Chủ nhiệm vụ xin cam đoan nếu được gia hạn sẽ hoàn thành nhiệm vụ và nghiệm thu nhiệm vụ đúng hạn.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 09

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN chủ trì nhiệm vụ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số -TTr/… *....., ngày ..... tháng ..... năm .....*

TỜ TRÌNH

Đề nghị nghiệm thu nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ

Kính trình: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Căn cứ Quy định về việc quản lý các nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Ban hành kèm theo Quyết định số ……-QĐ/VHLKHCNVN, ngày tháng năm của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam).

Căn cứ Quyết định số ……-QĐ/VHLKHCNVN, ngày / / của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt nhiệm vụ "……" mã số ……. với thông tin cơ bản sau:

- Tên nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:…
- Thời gian thực hiện:…
- Dự toán kinh phí:…
- Mục tiêu của nhiệm vụ:…

Đến nay, nhiệm vụ đã hoàn thành các nội dung:…

Nhiệm vụ đã được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định hiện hành, hoàn thành mục tiêu đề ra và đã được nghiệm thu cấp cơ sở *(Hồ sơ nghiệm thu kèm theo)*.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét cho phép nghiệm thu nhiệm vụ trên cấp Viện Hàn lâm KHCNVN.

Nơi nhận:
- Như trên;
-.....;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 10

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ NGHIỆM THU
NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ: …

DỰ TOÁN KINH PHÍ: …

THỜI GIAN THỰC HIỆN: …

....., .../20...

Hướng dẫn:
(1) Cơ quan chủ trì nhiệm vụlựa chọn một trong các loại hình nhiệm vụ để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

HỒ SƠ NGHIỆM THU

NHIỆM VỤ: MUA SẮM (HOẶC SỬA CHỮA, CẢI TẠO, NÂNG CẤP) TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ; THUÊ HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ (1)

Cơ quan chủ trì nhiệm vụ: …
Dự toán kinh phí: …
Nguồn kinh phí: …
Thời gian thực hiện: …

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu
(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

....., .../20..

BÁO CÁO NGHIỆM THU NHIỆM VỤ

I. Thông tin tóm tắt về nhiệm vụ

1. Tên nhiệm vụ:…
2. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:….
3. Địa điểm thực hiện :…
4. Dự toán kinh phí: …
5. Nguồn vốn:…
6. Thời gian thực hiện (gồm cả thời gian gia hạn):…
7. Mục tiêu của nhiệm vụ:…
8. Tóm tắt nội dung nhiệm vụ:…

Danh mục thiết bị đã được trang bị

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng

TT	Tên thiết bị *(bao gồm thông tin kiểu mẫu (model), hãng sản xuất, xuất xứ)*		Đơn vị tính	Số lượng	Giá trị	Vị trí lắp đặt	Người chịu trách nhiệm vận hành
	Theo đề cương được duyệt	Theo thực tế mua sắm					
1	…						
2	…						
3	…						

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

1. Báo cáo chi tiết quá trình thực hiện nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ được phê duyệt tại Quyết định số …. ngày … của …
- Gói thầu … được phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu tại Quyết định số …. ngày … theo hình thức lựa chọn nhà thầu …. đã có bao nhiêu nhà thầu tham dự, Cơ quan chủ trì nhiệm vụđã lựa chọn và phê duyệt nhà thầu trúng thầu là Công ty… tại Quyết định số …. ngày …. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ đã ký hợp đồng số…. ngày… với Công ty… để cung cấp thiết bị, danh mục thiết bị gồm:

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng

TT	Tên thiết bị *(bao gồm thông tin kiểu mẫu (model), hãng sản xuất, xuất xứ)*	Số lượng	Giá trị	Ghi chú
1	…			Thực hiện theo hợp đồng số … ngày…
2	…			
3	…			

- Tương tự báo cáo quá trình thực hiện với các gói thầu khác.
- Thuyết minh về những điều chỉnh và được duyệt điều chỉnh *(nếu có)*.
- Thuyết minh về kinh phí tiết kiệm được sau lựa chọn nhà thầu và việc được duyệt sử dụng kinh phí đó *(nếu có)*.

- Thuyết minh về việc xin kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ và được duyệt *(nếu có).*

2. Báo cáo tình hình tổ chức quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị tại thời điểm nghiệm thu *(yêu cầu có hình ảnh của các thiết bị chính đã được lắp đặt)*:

- Tổ chức quản lý sử dụng thiết bị…

- Phương án khai thác và duy trì hoạt động…

- Kết quả đạt được tính đến thời điểm nghiệm thu…

3. Báo cáo dự kiến hiệu quả đạt được sau khi nhiệm vụ kết thúc *(có đánh giá so với thời điểm trước khi được đầu tư)*:

- Về nghiên cứu khoa học *(nhiệm vụ, công bố, ứng dụng, dịch vụ…)…*

- Về đào tạo…

- Về hợp tác…

4. Báo cáo quyết toán nhiệm vụ hoàn thành (*báo cáo được lập theo Quy định hiện hành của Nhà nước).*

III. Kết luận và kiến nghị

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

(Ký tên, đóng dấu nếu có)

**** Phụ lục kèm theo bao gồm:***

- Biên bản họp nghiệm thu cấp cơ sở.
- Chứng thư kiểm định thiết bị *(nếu có)*.
- Bản sao các văn bản pháp lý liên quan *(Quyết định, Công văn được duyệt,…)*.
- Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính *(mẫu số 11).*
- Bản sao Chứng nhận CO, CQ của thiết bị *(nếu có)*
- Biên bản bàn giao, chạy thử có tải, không tải *(nếu có)*
- Bản sao Báo cáo quyết toán nhiệm vụ hoàn thành *(nếu có)*
- Bản sao Báo cáo kiểm toán độc lập *(nếu có)*
- Bản sao các trang thuyết minh của đề cương nhiệm vụ đã được duyệt *(gồm cả danh mục thiết bị và dự toán)*.
- Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu *(Mẫu số 14, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ).*

Mẫu số 11

TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
Địa chỉ

PHIẾU THIẾT BỊ KHOA HỌC
(Dành cho thiết bị chính của nhiệm vụ)

1. Tên thiết bị:
   - Tiếng Việt:
   - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Thuộc thế hệ:
4. Chủng loại thiết bị: *(Phân tích, Đo lường, Công nghệ, Khảo sát…)*
5. Hãng, nước sản xuất:
6. Năm nhập:
7. Đơn giá:
   - Tiền Việt:
8. Nguồn kinh phí:
9. Nơi lắp đặt:
   - Địa chỉ:
   - Điện thoại:
10. Cán bộ vận hành:
    - Họ và tên:
    - Điện thoại:
11. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa *(nếu có)*:
12. Thông số kỹ thuật của thiết bị:
13. Lĩnh vực sử dụng chính:
14. Khả năng phối hợp chung:

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

NGƯỜI LẬP BIỂU	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*

Mẫu số 12

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TỔ KIỂM TRA
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN

Kiểm tra thiết bị đã được mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ của Nhiệm vụ "……"

I. Mô tả tóm tắt:

- Tên nhiệm vụ: ….
- Chủ nhiệm vụ: ……
- Tổng kinh phí: .....
- Thời gian thực hiện: .....

II.Thành phần

- Tổ kiểm tra do Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN thành lập (tại Quyết định số …-QĐ/KHCNVN ngày …/…/20…):

+ ....., ..., Tổ trưởng;

+ ....., ..., Thành viên;

+ ....., ..., Thành viên;

+ ....., ..., Thành viên;

+ ....., ..., Thư ký.

- Tên đơn vị chủ trì nhiệm vụ:

+ ....., ..., Thủ trưởng đơn vị;

+ ....., ..., Cơ quan chủ trì nhiệm vụ;

+ ....., ..., ...;

III. Nội dung và phương pháp kiểm tra

- Nội dung: Kiểm tra danh mục, chủng loại, số lượng và tình trạng của các trang thiết bị đã được đầu tư của nhiệm vụ nói trên.

- Phương pháp: Căn cứ vào hồ sơ nhiệm vụ, hồ sơ nghiệm thu cấp cơ sở và kiểm tra thực tế các trang thiết được mua sắm, lắp đặt.

IV. Kết quả kiểm tra

- Danh mục trang thiết bị theo hồ sơ báo cáo của "*Tên đơn vị*" gồm .... đầu mục thiết bị với số lượng ..... đơn vị tài sản.

- Qua kiểm tra thực tế có đầy đủ .... đầu mục thiết bị, đúng chủng loại, đủ số lượng (....), tình trạng hoạt động bình thường.

- Chi tiết danh mục thiết bị đã được kiểm tra tại Phụ lục kèm theo.

V. Kết luận và kiến nghị

- Kết luận: Các thiết bị được kiểm tra đúng chủng loại, đủ số lượng và tình trạng hoạt động bình thường và đủ điều kiện để nghiệm thu Nhiệm vụ ".....” cấp Viện Hàn lâm KHCNVN.

- Kiến nghị với "*Tên đơn vị*": bảo quản, bảo dưỡng để có thể sử dụng trang thiết bị được ổn định, lâu dài.

CÁC THÀNH VIÊN CỦA CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ	**CÁC THÀNH VIÊN CỦA TỔ KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHỤ LỤC

Danh mục thiết bị thuộc nhiệm vụ ".....”

(Kèm theo Biên bản kiểm tra ngày / /20…)

TT	Tên trang thiết bị	Mô tả	CO	CQ	Tờ khai HQ	Số lượng	Đơn vị tiếp nhận sử dụng	Ghi chú
1	……	Số Serial:.... Model: ..... Hãng sản xuất:.... Xuất sứ:.....						
2	……	Số Serial:.... Model: ..... Hãng sản xuất:.... Xuất sứ:.....						
3	……	Số Serial:.... Model: ..... Hãng sản xuất:.... Xuất sứ:.....						
	Cộng					**…**		

Mẫu số 13

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

PHIẾU NHẬN XÉT

Nghiệm thu nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ của Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Hội đồng thành lập theo Quyết định số -QĐ/VHLKHCNVN, ngày / / .
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

II. Thông tin chung về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:…
- Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:….
- Dự toán kinh phí:..
- Nguồn vốn:…
- Thời gian thực hiện:…

III. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:… Học hàm, học vị:…
- Đơn vị công tác:…
- Chức danh trong Hội đồng:

☐ Chủ tịch ☐ Phó Chủ tịch ☐ Nhận xét/phản biện ☐ Uỷ viên.

IV. Nội dung nhận xét

- ***Nhận xét về mục tiêu đạt được so với mục tiêu của nhiệm vụ được duyệt***

.....

.....

.....

.....

.....

- ***Nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ***

.....

.....

.....

.....

.....

- ***Nhận xét về hiệu quả đã, đang và sẽ đạt được của nhiệm vụ***

.....

.....

.....

.....

.....

- ***Nhận xét về hình thức hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ*** *(theo mẫu số 13)*

.....

.....

.....

.....

.....

- ***Ý kiến khác***

.....

.....

.....

.....

.....

V. Đánh giá chung

- Đạt ☐
- Không đạt ☐

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

NGƯỜI NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 14

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO
hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu nhiệm vụ mua sắm (hoặc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp) tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hoá, dịch vụ theo góp ý của Hội đồng

---

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ:…
- Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:…
- Địa điểm thực hiện:….
- Dự toán kinh phí:..
- Nguồn vốn:…
- Thời gian thực hiện:…

II. Nội dung chỉnh sửa

(Cơ quan chủ trì nhiệm vụ cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

Ghi chú:

* Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu phân công xác nhận Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm KHCNVN cần ghi rõ ý kiến trước khi ký xác nhận.